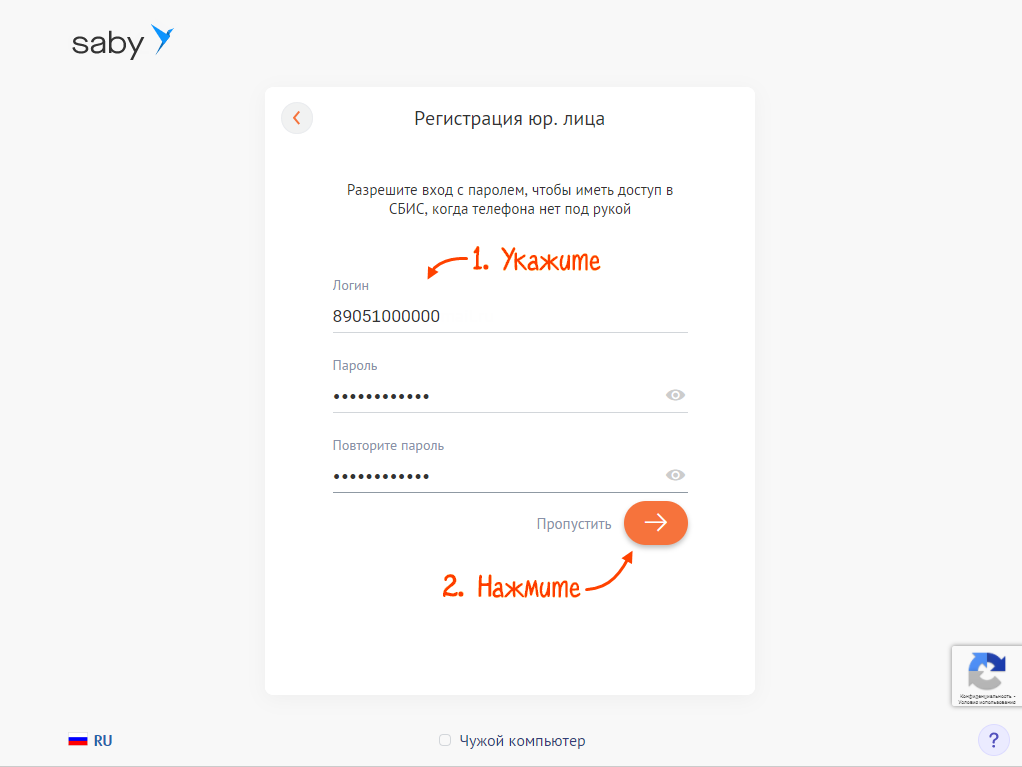
Регистрация образовательной организации в СБИС

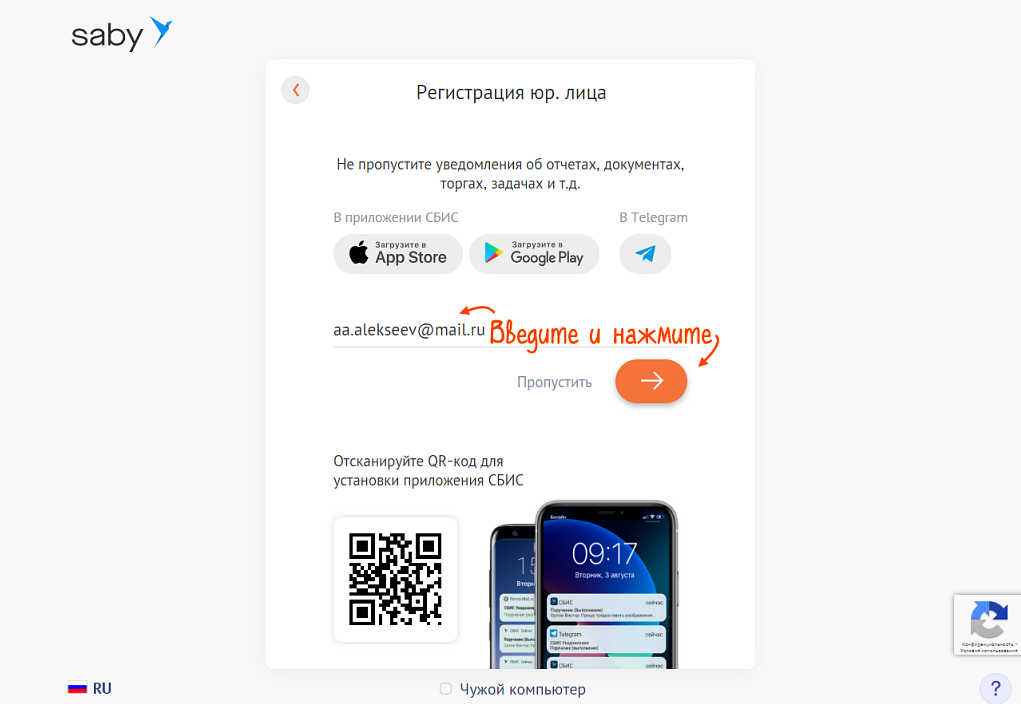
1. **По электронной почте или телефону**
   1. Перейдите на сайт online.sbis.ru.
   2. Выберите тип регистрации: «Компания»;
      1. Укажите название организации, ИНН и КПП/ наименование и ИНН/

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

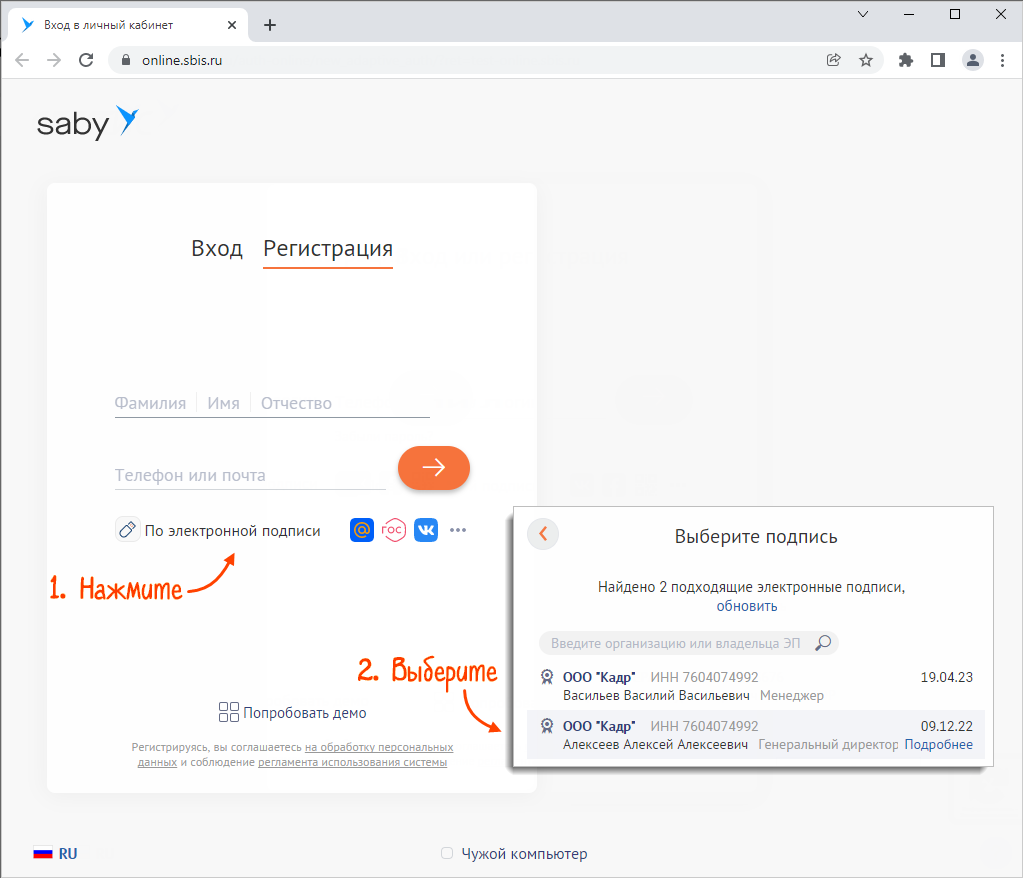
* + 1. Задайте постоянные логин и пароль, чтобы входить в СБИС без телефона.



* + 1. Подключите уведомления, чтобы своевременно узнавать о новых письмах, документах, задачах.



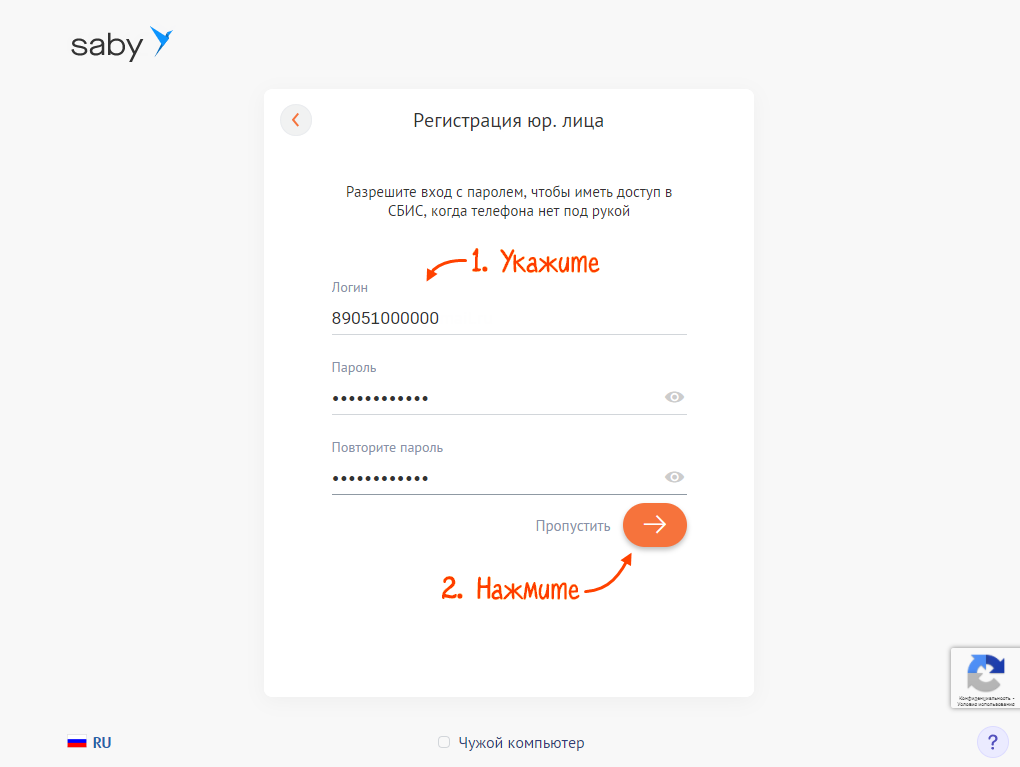
1. **По электронной подписи**
   1. Перейдите на сайт online.sbis.ru.
   2. На вкладке «Регистрация» нажмите «По электронной подписи» и выберите подпись из списка.



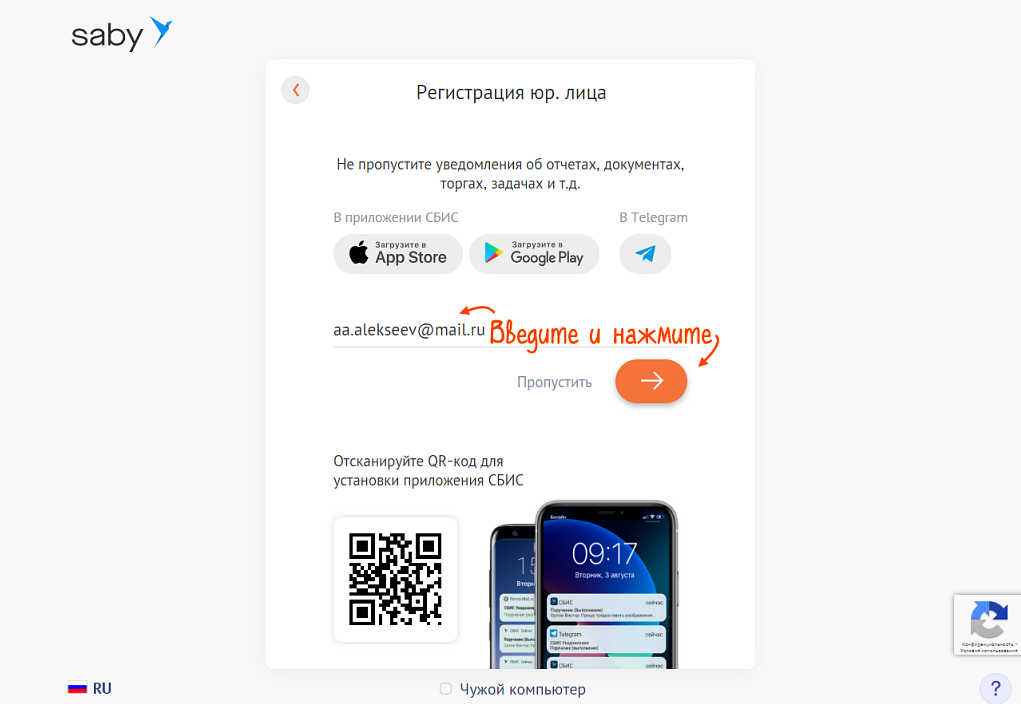
* + 1. Проверьте фамилию, имя, отчество. Если не хотите подтверждать номер телефона, отметьте «Не указывать».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

* + 1. Задайте постоянные логин и пароль, чтобы входить в СБИС без телефона.



* + 1. Подключите уведомления, чтобы своевременно узнавать о новых письмах, документах, задачах.

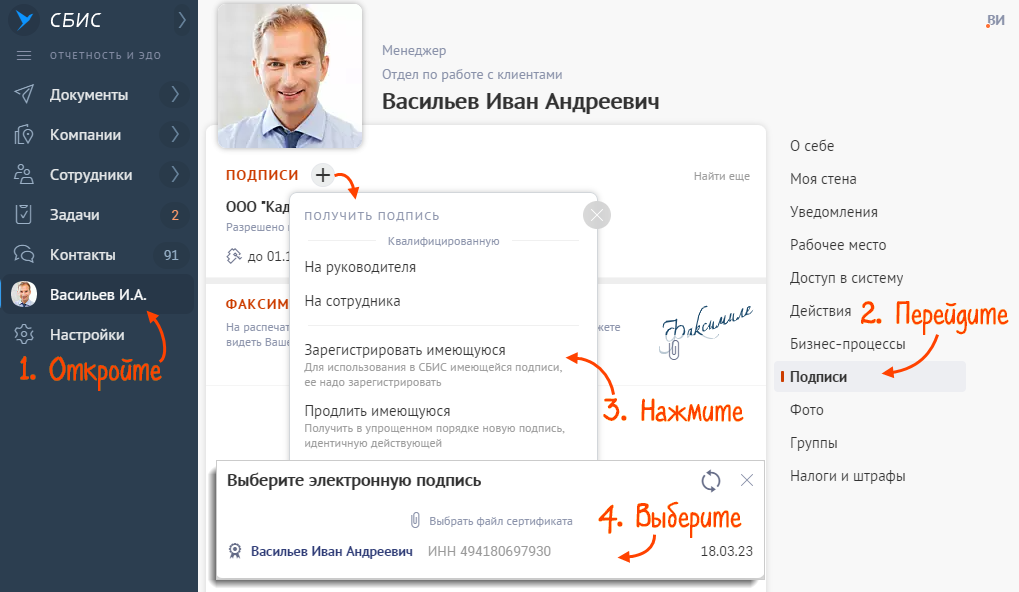


После регистрации вам будут доступны разделы СБИС, которые не требуют дополнительной [лицензии](https://sbis.ru/help/another/our_org/tariff/), а организация уже будет подключена к электронному документообороту.

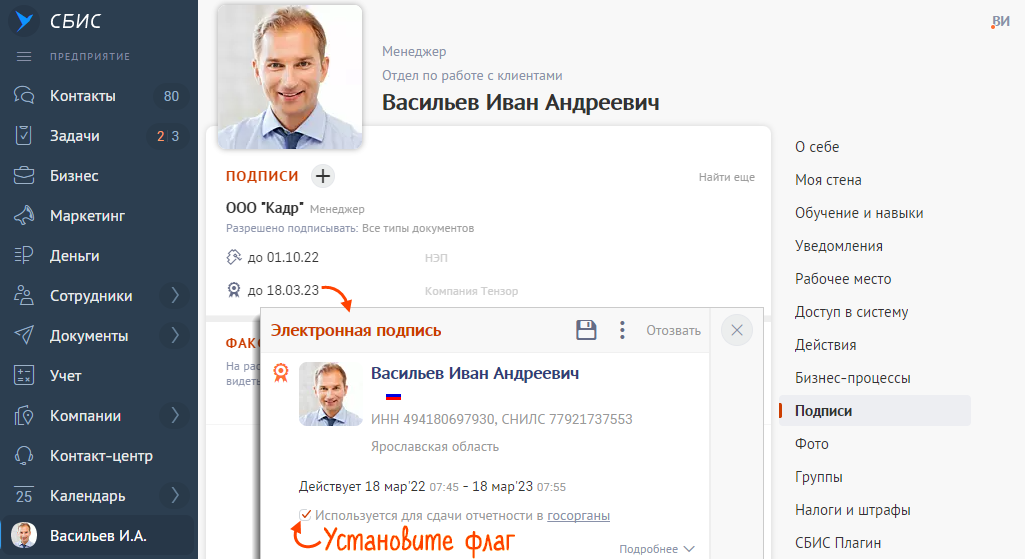
Как образовательной организации зарегистрировать электронную подпись в СБИС

Если у вас есть электронная подпись, но она не указана в личном кабинете, — например, вы получили ее в ФНС или другом удостоверяющем центре — зарегистрируйте ЭП в СБИС. Подпись требуется для обработки документов от контрагентов, отправки отчетности, авторизации по сертификату и прочего.

В разделе с вашей фамилией откройте «Подписи», нажмите «+», кликните «Зарегистрировать имеющуюся» и выберите сертификат.



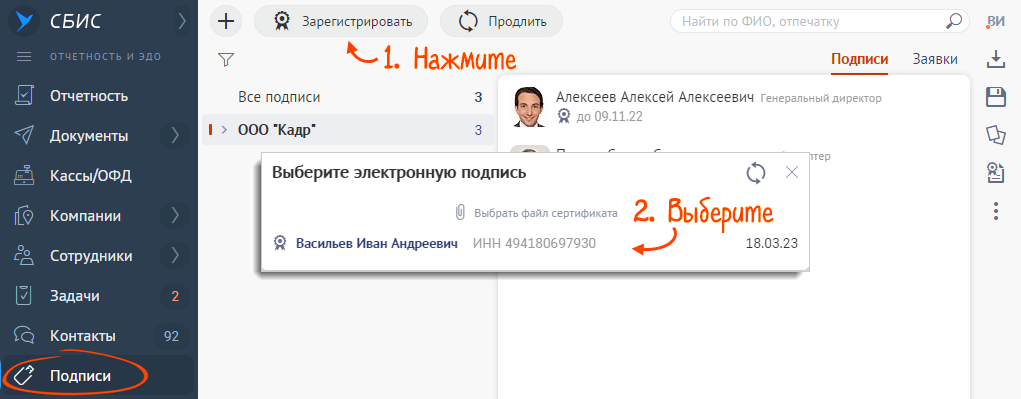
Если добавили эту подпись для отправки отчетов и получения ответов от госорганов, откройте ее и установите флаг «Используется для сдачи отчетности в госорганы».



Также зарегистрировать подпись можно:

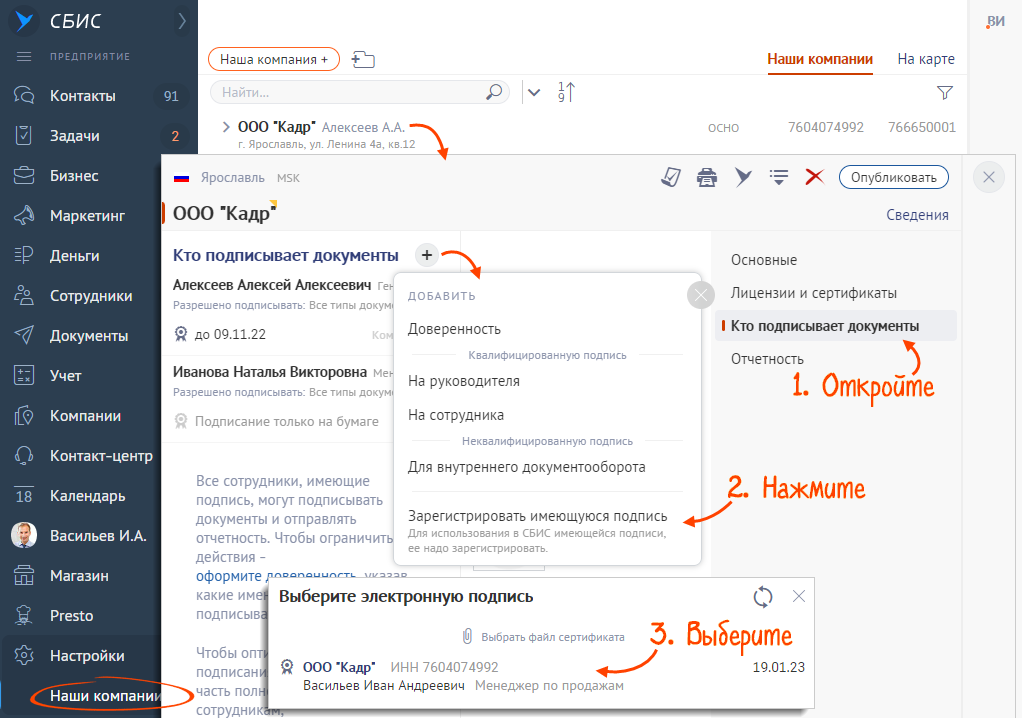
* из раздела «Подписи» или «Сотрудники/Подписи»;

Перейдите в раздел «Подписи» или «Сотрудники/Подписи» (зависит от [конфигурации](https://sbis.ru/help/another/our_org/konfig/)). Нажмите «Зарегистрировать» и выберите сертификат.



* из карточки организации.

В разделе «Настройки/Наши компании» откройте карточку организации и перейдите в «Кто подписывает документы». Нажмите «+», кликните «Зарегистрировать имеющуюся» и выберите сертификат.

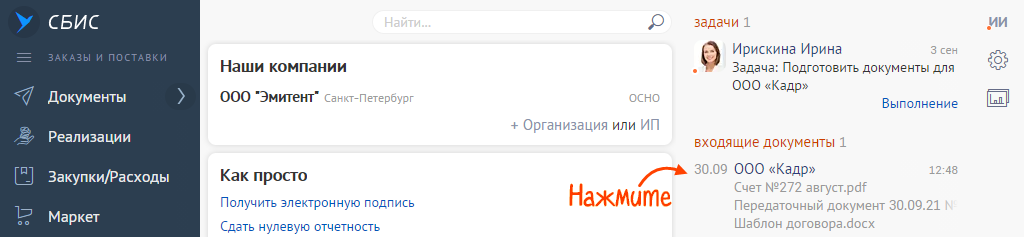


Электронная подпись зарегистрирована в СБИС.

# Как образовательной организации утвердить или отклонить входящий документ

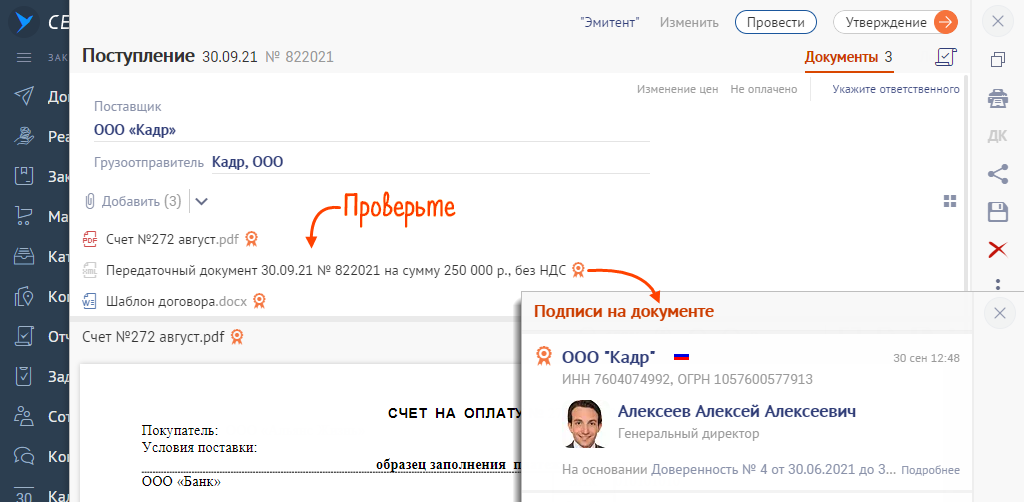
Документы от контрагентов поступают в раздел «Документы/Входящие». Оповещения о них вы увидите в [СБИС Плагине](https://sbis.ru/help/plugin/sbis3plugin/) и центре уведомлений. Чтобы их подписать, вставьте носитель с электронной подписью (ЭП) в компьютер.

1. Откройте документ.

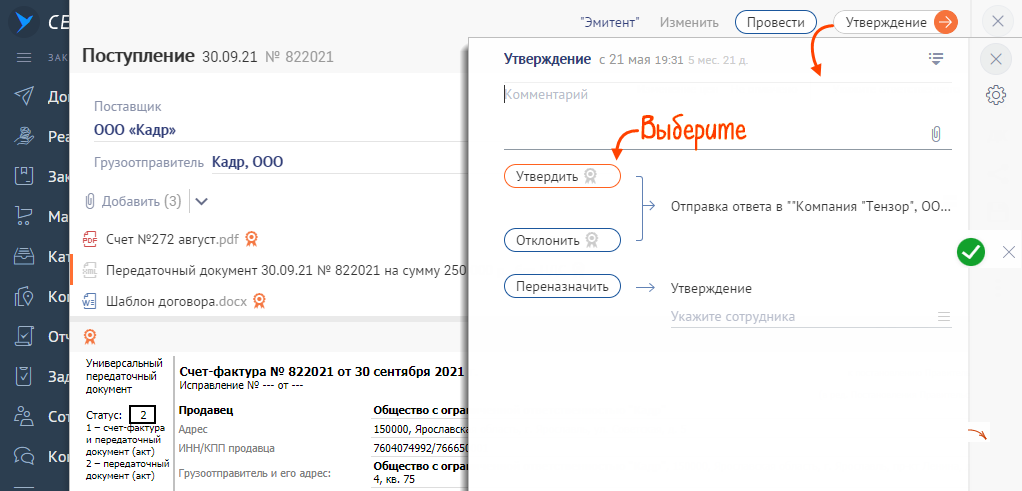


* + Документ отправлен нашей организации по ошибке. Что делать?

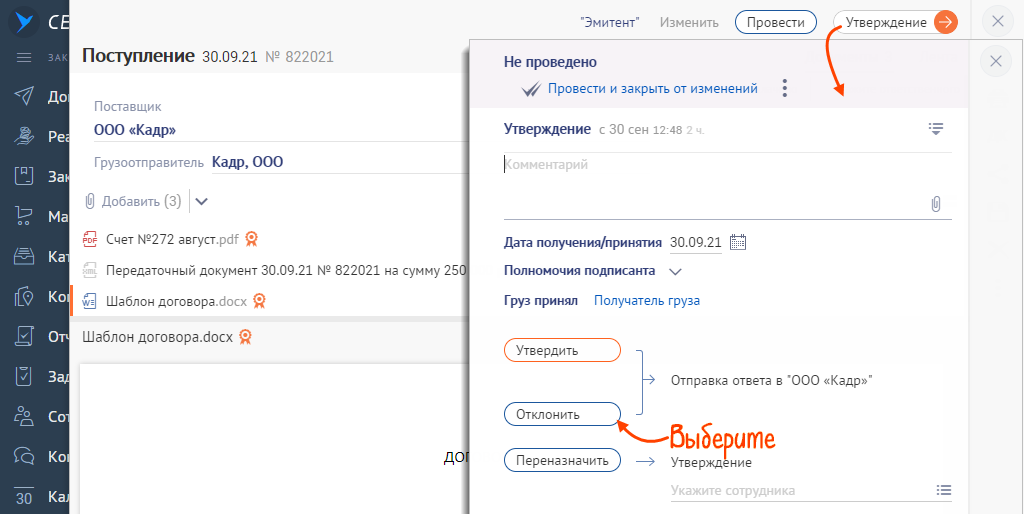
1. Проверьте каждое вложение на вкладке «Документы»: реквизиты, суммы, даты. Если документы подписаны электронной подписью, они отмечены значком https://sbis.ru/help/resources/images/icons/ep_instr.png. Нажмите его, чтобы посмотреть, кто подписал документ.



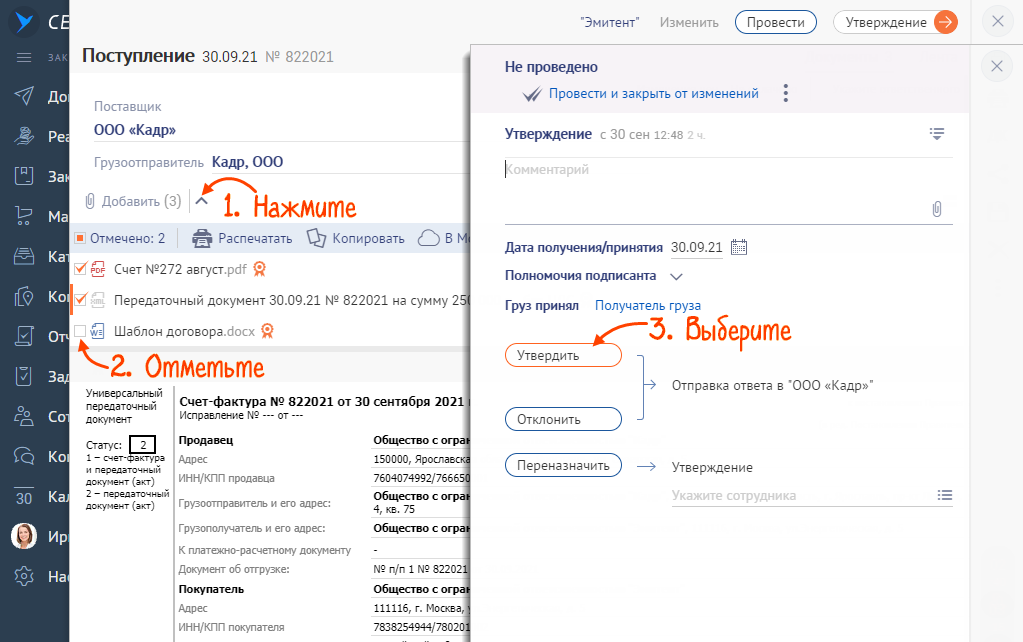
1. Нажмите «Утверждение» и выберите ответ:
   * В документе указан другой сотрудник. Я могу его подписать?
   * «Утвердить», если нет замечаний ни к одному вложению;



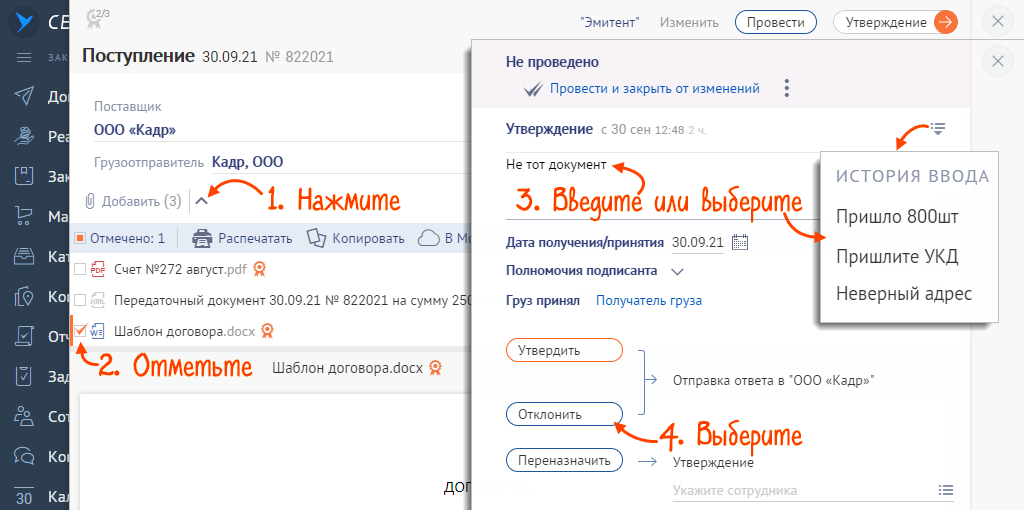
* + «Отклонить», если не готовы утвердить ни один документ из комплекта;



* + если готовы утвердить некоторые вложения, отметьте их и выберите «Утвердить»;



* + если готовы отклонить некоторые вложения, отметьте их, в поле «Комментарий» введите причину отклонения или выберите из ранее написанных комментариев и нажмите «Отклонить».



Этап «Утверждение» будет активным, пока вы не подпишете или не отклоните все файлы в пакете документов.

Ответ отправлен. Даже если документ уже утвержден и подписан обеими сторонами, его можно [редактировать](https://sbis.ru/help/another/doc/correction).

Чтобы подписать несколько документов одновременно, воспользуйтесь [панелью массовых операций](https://sbis.ru/help/another/more/mass_operations).

По всем возникающим вопросам СБИС необходимо обращаться на горячую линию тех. поддержки [+7 495 123-34-07](tel:+7%20495%20123-34-07)